

NETsec GmbH & Co.KG | Schillingsstraße 99 | Germany - 52355 Düren



Handbuch

ArchiveUsers 1.0

Ref. 04.04.2009 de

If you experience any errors or if you have any questions, feel free to contact us directly:
By mail to support@netsec.de or by phone +49 2421 998 78 20

► Kapitel 2: Voraussetzungen

Die zu archivierenden Postfächer können deaktiviert sein, jedoch müssen Sie im Adressbuch sichtbar sein!

Es wird empfohlen, das Programm mit einem Konto auszuführen, welches Zugriff auf die Postfächer besitzt und Mitglied der lokalen Gruppe „Administratoren“ ist.

Wenn das Konto, welches ArchiveUsers ausführt keinen Zugriff auf die zu archivierenden Homeverzeichnisse hat, so können Sie im Programm einen anderen Benutzeraccount dafür auswählen.

Da die Zuweisung von Rechten auf Homedirectories in der Regel sehr zeitaufwändig ist, sollten Sie dies bereits vor Durchführung der Archivierung machen.

Stellen Sie sicher, dass der das Programm ausführende Account über Schreibberechtigungen im gewählten Zielverzeichnis (das endgültige Archiv) verfügt.

HowTo:

So vergeben Sie Zugriffsrechte auf eine größere Anzahl von Postfächern unter Exchange 2007:

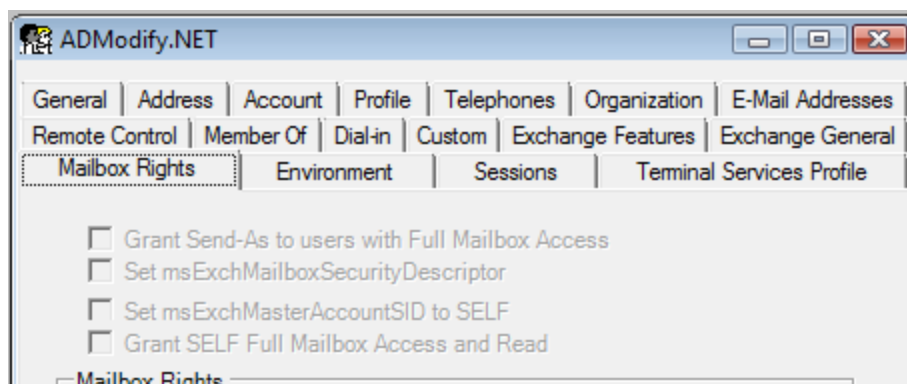
1. Sie arbeiten z.B. mit dem Konto „migadmin“, dieses Konto muss Mitglied der lokalen Gruppe „Administratoren“ sein.
2. Erstellen Sie eine Gruppe „Vollzugriff_temp“
3. Fügen Sie alle Benutzer der zu archivierenden Postfächer in diese Gruppe
4. Führen Sie folgende Powershellanweisung aus:

```
get-mailbox -filter { memberofgroup -eq "Vollzugriff_temp" } -  
RESULTSIZE UNLIMITED | Add-MailboxPermission -User  
migadmin -Accessright Fullaccess
```

So vergeben Sie Zugriffsrechte auf eine größere Anzahl von Postfächern unter Exchange 2003:

1. Rufen Sie System Manager für Exchange 2003 auf

2. Markieren Sie die entsprechende Datenbank, in der die Benutzer ihr Postfach haben.
3. Öffnen Sie die Eigenschaften der Datenbank.
4. Wählen Sie die Registerkarte Sicherheit
5. Fügen Sie den migadmin Account mit Vollzugriff hinzu, dieses Konto muss Mitglied der lokalen Gruppe „Administratoren“ sein. Achten Sie darauf, dass das Konto migadmin nicht in einer Gruppe wie Domänenadmins Mitglied ist und daher über ein DENY für Send As und Receive AS verfügt.
6. Alternativ können Sie auch das Tool ADModify.NET verwenden, um solche Massenänderungen durchzuführen:



Dieses Tool können Sie kostenfrei im Web downloaden.

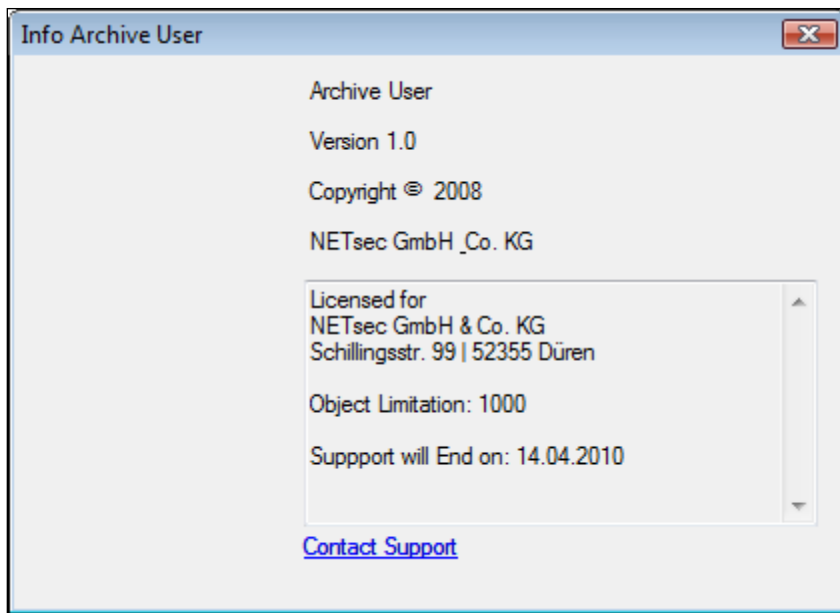
► Kapitel 3: Lizenz

Speichern Sie die erhaltene Lizenzdatei im Programmverzeichnis von ArchiveUsers ab.

► Kapitel 4: Konfiguration

About

Wenn Sie die Schaltfläche  aktivieren, erhalten Sie Informationen zur Produktversion, zum Produkthersteller und zu Ihrer Lizenz.



Destinationfolder for Backups

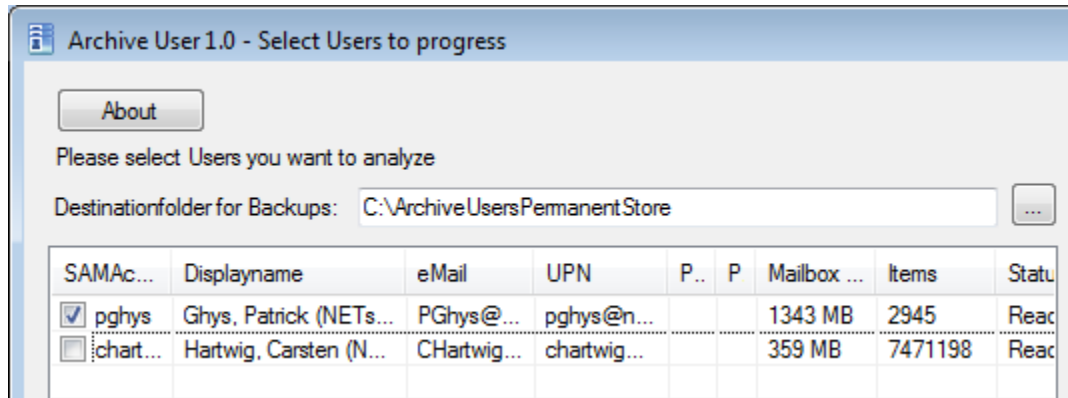
Wählen Sie hier, wohin die Archivdaten gespeichert werden sollen. Stellen Sie sicher, dass das Ziel über den entsprechenden Speicherplatz verfügt. Je Benutzer wird automatisch ein Unterverzeichnis erstellt.

Benutzer hinzufügen


Wählen Sie mit Hilfe der Schaltfläche , welche Benutzer Sie archivieren wollen. Der Windows Standarddialog stellt Ihnen einen Suchwizard zur Verfügung.

Benutzer auswählen

Mit Hilfe der Schaltfläche  können Sie die ausgewählten Objekte für weitere Aktionen markieren.

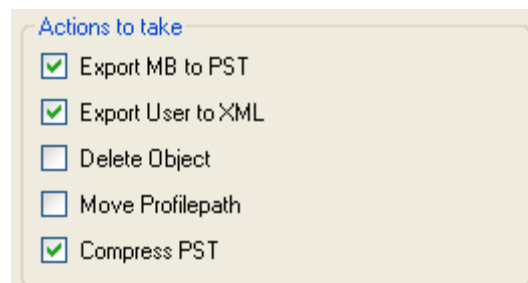


Benutzer aus der Auswahl entfernen

Mit Hilfe der Schaltfläche  können Sie die markierten Benutzer aus der Auswahlliste entfernen.

Aktionen

Die zur Verfügung stehenden Aktionen können getrennt aktiviert und durchgeführt werden. Sie können also ausschließlich Objektdaten eines Benutzers (Active Directory Attribute) sichern, nur das Objekt löschen ohne vorherige Archivierung von Daten oder auch nur das Postfach in eine PST sichern.



Anmerkung: Die Komprimierung einer PST-Datei ist gebunden an den vorherigen Export eines Postfaches in eine PST-Datei.

1. *Export MB to PST*

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die Postfächer aller markierten Benutzer in eine PST-Datei weggeschrieben. Das Postfach wird NICHT gelöscht.

2. *Compress PST*

Wenn Sie diese Option auswählen, werden die im vorigen Schritt erstellten PST-Dateien komprimiert (zip).

3. *Export User to XML*

Bei Auswahl dieser Option werden die Werte aller Active Directory-Attribute zum Benutzer archiviert. Der Account wird NICHT gelöscht oder verändert!

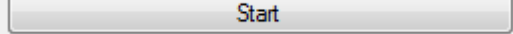
4. *Delete Object*

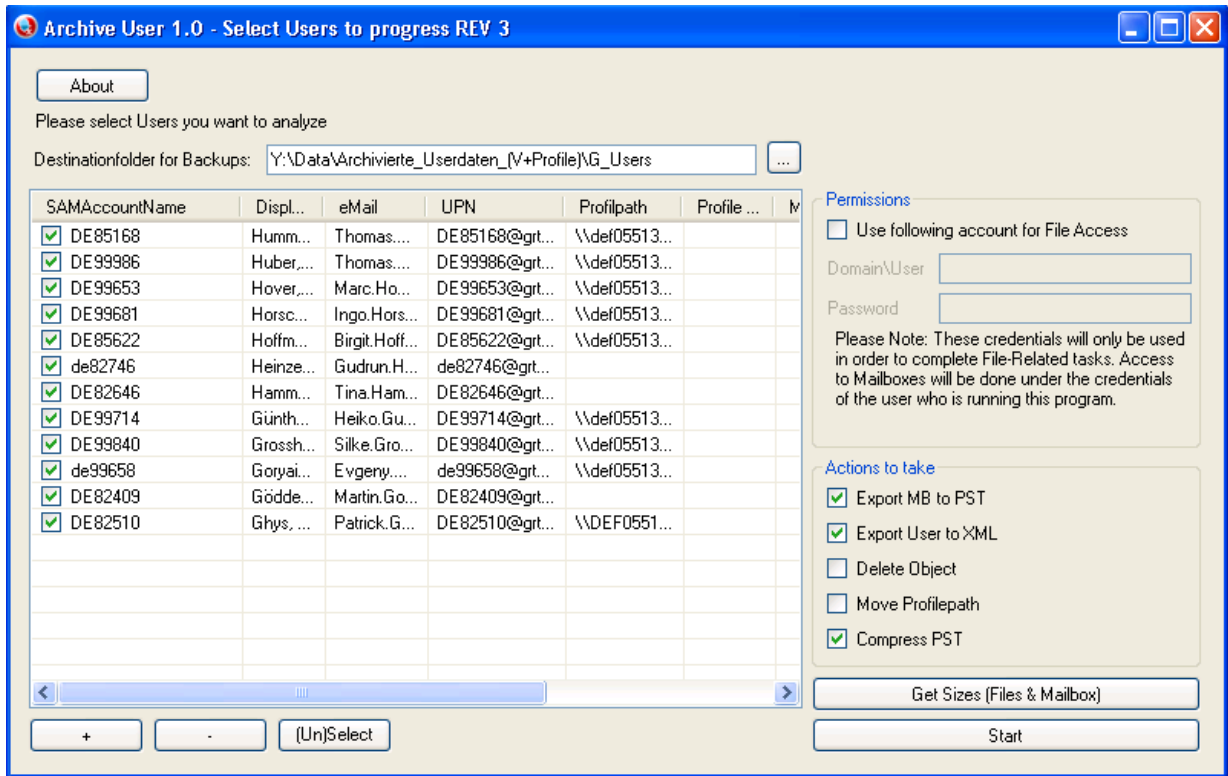
Mit dieser Option weisen Sie das ArchiveUsers Programm an, die ausgewählten Benutzerkonten aus dem Active Directory zu löschen. Damit wird natürlich auch jede Referenz auf dessen Postfach entfernt. Das Postfach selbst bleibt jedoch entsprechend Ihrer Aufbewahrungszeiten erhalten. Es wird vom Exchange Server nach Ablauf der so genannten Retention-time automatisch gelöscht.

5. *Move Profile Path*

Bei Auswahl dieser Option werden die Benutzerverzeichnisse (User Profile oder auch Home-Directory genannt) auf das angegebene „Destinationfolder for Backups“ verschoben.

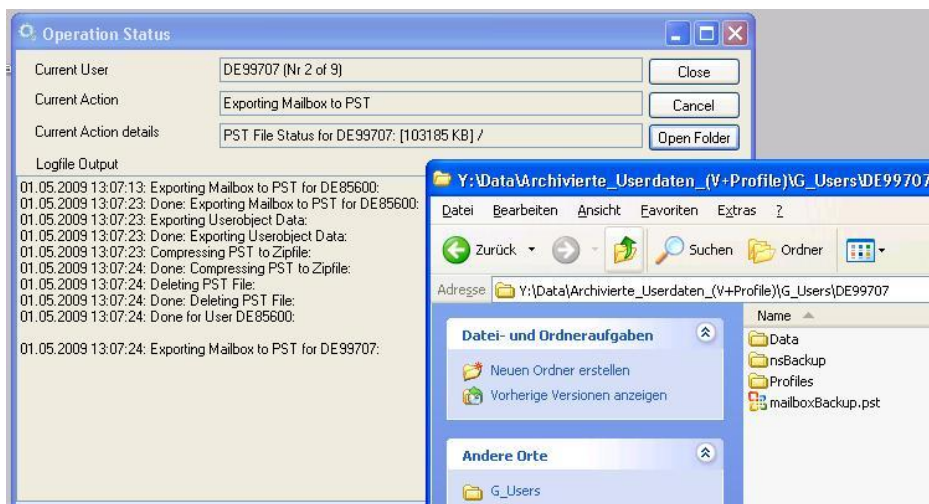
Durchführung

Mit Hilfe der Schaltfläche  können Sie für die markierten Benutzer die ausgewählten Aktionen durchführen. Die archivierten Daten werden im ausgewählten Archivverzeichnis abgelegt.



Open Folder

Während der Durchführung können Sie mit OPEN FOLDER direkt auf das Archiv-Verzeichnis der gerade im Archivierungsprozess befindlichen Kontos zugreifen.



CLOSE

Mit CLOSE schließen Sie nach der Archivierung das **Operation Status** Fenster und kehren zum vorigen Programmfenster zurück.

CANCEL

Mit CANCEL brechen Sie den aktuellen Archivierungsvorgang ab (nicht empfehlenswert!).

► Kapitel 5: Protokollierung

Ein besonderes Merkmal von ArchiveUsers stellt die ausführliche Protokollierung aller Vorgänge dar. Damit können Sie entsprechend Ihren Unternehmensrichtlinien alle Tätigkeiten dokumentieren.

Vorgangsprotokollierung

Das Vorgangsprotokoll wird je Durchführung im Verzeichnis *logs* des Programmverzeichnisses von ArchiveUsers abgelegt und enthält alle Informationen zum jeweiligen Vorgangsverlauf.

Objektbezogene Protokollierung

Zu jedem ausgewählten Objekt wird eine Protokolldatei im ausgewählten Archivverzeichnis angelegt. Sie enthält alle Informationen zum Verlauf der objektbezogenen Archivierung.

► Kapitel 6: Deinstallation

1. Sie können über die Systemsteuerung das Programm ArchiveUsers wieder entfernen.
2. Das Programmverzeichnis mit Protokolldateien und Lizenzdatei muss manuell gelöscht werden.